



Aanbiedingsformulier SG 'Varen doe je Samen!'

Voorstel Taskforce

Bijlage SG2017

Agendapunt 2

d.d. 6 november 2017

Indiener	<input checked="" type="checkbox"/> Taskforce VDJS		<input type="checkbox"/> Anders
Behandeltijd	5 min.	15 min.	30 min.
Doel	<input type="checkbox"/> Discussie/Meningvormend <input type="checkbox"/> Mededeling	<input checked="" type="checkbox"/> Besluit <input checked="" type="checkbox"/> Instemming voorstel	<input type="checkbox"/> Hamerstuk <input type="checkbox"/> Standpunt innemen
1. Debat 2. Besluitvorming 3. Informatief			
Samenvatting- Inleiding	<p>VDJS groeit in bereik en doelgroepen. Het gevolg is meer werk met minder of dezelfde hoeveelheid mensen. Met het oog op de huidige werkdruk en het constructief aanpakken en uitvoeren van het convenant vragen we de projectleider (PL), voorzitter (VZ) en gehele stuurgroep (SG) om kritisch te kijken naar hun rol, inzet en uitvoering in het project.</p> <p>In de vorige SG vergadering is de oplegnotitie Taskforce geaccordeerd. In die oplegnotitie zijn meerdere actiepunten benoemd. De taskforce is voor een aantal van die actiepunten aangewezen om met een voorstel te komen. Dit voorstel geeft invulling aan twee actiepunten: de aanstelling van een secretaris en de rol en vorm van voorzitterschap van de SG VDJS. De andere actiepunten (dubbelrollen SG leden, nieuwe partners) komen in andere voorstellen van de Taskforce aan de orde.</p>		
Voorstel	<p>Er wordt vanuit de taskforce VDJS voorgesteld een secretaris en onafhankelijk voorzitter voor de SG aan te stellen. Dit omdat de landelijk PL op die manier haar/zijn rol los kan uitvoeren van een secretariaatsfunctie die mogelijk beperkend of inhoudelijk overlappend kan zijn in de uitvoering van de taken w.o. vormgeven secretariaat, monitoren financiën en organiseren evenementen en kennisdeling. Ook de rol van de voorzitter zou mogelijk een onafhankelijke vorm moeten krijgen om de uitvoering van VDJS, SG deelname en voorzitterschap van de SG gescheiden te houden. De rol van de voorzitter zou tevens een ambassadeursrol kunnen zijn.</p> <p>Uit de vorige stuurgroep en landelijke afstemmingsdag VDJS is gebleken dat nut en noodzaak van verdere uitwerking en rolomschrijving gewenst is. Er is door de taskforce een omschrijving gemaakt van de te verwachten werkzaamheden en belasting van tijd in FTE. De aangegeven FTE is op basis van interpretatie en schatting van werkzaamheden tot op heden veelal uitgevoerd door de projectleider. Het is de bedoeling dat de nieuw aangedragen taken/ werkzaamheden naast de huidige rollen in SG, PG en werkgroepen worden uitgevoerd. Het kan tevens een overweging zijn om de werkzaamheden uit te besteden. Als er intern geen oplossing kan worden gevonden moet de SG besluiten om budget vrij te maken voor deze werkzaamheden.</p> <p>De voorzitter SG Varen doe je Samen! (FTE 0,15) De voorzitter is het gezicht van de samenwerkingsverband, naar buiten en naar binnen. Zijn of haar taken zijn:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Leiden van de SG vergadering en de afstemmingsvergaderingen met PL (opdrachtnemer); • Leiden van de SG (initiatieven nemen, coördineren en bewaking van de uitvoering van SG besluiten); • Vertegenwoordiging van VDJS naar binnen en buiten (ambassadeurschap VDJS); <p>De secretaris SG Varen doe je Samen! (FTE 0,1) De secretaris is de schrijver van de SG en daarmee van het samenwerkingsverband. Zijn of haar taken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brieven, inventariseren oplegnotities en andere stukken schrijven/opstellen namens het samenwerkingsverband voor de SG; • Archiveren van ontvangen brieven en bewaren afschriften van verzonden brieven; • Ondersteuning vormgeving externe evenementen of communicatie aan de PL; • Verslagen en notulen maken van de SG vergaderingen. <p>Financieel manager/ Financieel adviseur (FTE 0,05) De financieel manager beheert en monitort de begroting, inkomsten en uitgaven van het samenwerkingsverband. Zijn of haar taken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekeningen; • Doen en ontvangen van betalingen; • Bijhouden van kas- en bankboek; • Maken van het financieel jaarverslag; • Bewaken van de plannen van de SG aan de hand van de begroting. <p>De financieel adviseur denkt mee over nieuwe financiële vraagstukken m.b.t. de groei en ontwikkeling van VDJS.</p> <p>De projectleider (FTE 1,0) Projectleider begeleidt en coördineert het samenwerkingsverband. De belangrijkste verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De projectplanning vormgeven op basis van covenant en actieplan; • Het organiseren van de uitvoering actieplan VDJS; • Het aansturen en overzicht hebben van de diverse werkgroepen; • De bewaking van de voortgang en eventuele projectrisico's; • Informatievoorziening aan én het creëren van draagvlak bij alle interne en externe stakeholders; • Projectverantwoording; voortgang presenteren in projectgroep. • etc
<p>Vorbereiding / Afstemming</p>	<p>Vorbereiding:</p>
<p>Beslis- en Bespreekpunten</p>	<p>De stuurgroep wordt gevraagd in te stemmen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De groei/ontwikkeling van VDJS vraagt om het onderscheiden van de rollen onafhankelijk voorzitter, secretaris, projectleider en financieel manager/adviseur; • De taakomschrijvingen zoals beschreven in het voorstel; • De omvang (FTE) van de onderscheiden rollen; • Het organiseren van een voordracht voor de rollen onafhankelijk voorzitter, secretaris en financieel adviseur. <p>Ter overweging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter is onafhankelijk (geen SG lid). Er wordt een ambassadeur gezocht in landelijke directie netwerk partners; • De rol van secretaris kan worden ingevuld door een (actief) werkgroeplid om op

	<p>die manier ook binding te houden met de werkgroepen/themagroepen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een financieel adviseur aanstellen door een van de SG leden aan te wijzen/voor te stellen; • Onderscheiden van rollen/werkzaamheden secretaris, financieel manager/financieel adviseur betekent het opnemen van (aanvullend) budget voor deze werkzaamheden in de begroting. 	
Consequenties	Financieel (k€)	Aanscherping begroting
	Capaciteit (fte)	Aanscherping inzet
	Convenant	Aanscherping inzet/rolverdeling
	Communicatie	nvt
	Planning	Zie voorstel
Vervoltraject		